

**Открытое акционерное общество
«ГОЗ Обуховский завод»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора по
закупкам и поставкам

Сатарин М. Ю.
«_____» _____ 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к Извещению №14/036-2015 о проведении запроса котировок на право заключения
договора на поставку мебели.

г. Санкт-Петербург
2015 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1. Предмет закупки.....	3
1.2. Порядок проведения закупки в электронной форме путем запроса котировок.....	4
1.3. Требования к претендентам процедуры.....	4
1.4. Место регистрации претендентов к участию в закупке.....	5
2. Заявка на участие в закупке в электронной форме путем запроса котировок.....	5
2.1. Порядок подачи котировочной заявки.....	5
2.2. Требования к содержанию, оформлению котировочной заявки.....	5
2.3. Оформление котировочной заявки:.....	8
2.4. Дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в закупке в электронной форме.....	8
2.5. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов процедуры.....	8
2.6. Разъяснение положений документации.....	8
3. Рассмотрение котировочных заявок.....	9
4. Оценка котировочных заявок.....	9
5. Заключение договора по результатам запроса котировок.....	10
6. Решение об отказе от проведения закупки.....	10
Приложение № 1 Форма котировочной заявки.....	11
Приложение № 2 Форма анкеты участника отбора.....	13
Приложение № 3 Спецификация.....	15
Приложение № 4 Дизайн-проект.....	16
Приложение № 5 Проект договора.....	21
Приложение № 6 Опыт аналогичных поставок за срок не менее 3-х лет.....	26
Приложение № 7 Данные об участии в судебных процессах.....	27

1. Общие положения

1.1. Предмет закупки

Открытое акционерное общество «ГОЗ Обуховский завод» (далее – ОАО «ГОЗ»), являясь Заказчиком, приглашает принять участие в проведении процедуры закупки в электронной форме путем запроса котировок на право заключения Договора на поставку мебели.

Начальная (максимальная) цена договора: 2 151 295,00 (Два миллиона сто пятьдесят одна тысяча двести девяносто пять рублей) 00 копеек с учетом 18% НДС. Начальная максимальная цена за единицу в соответствии со спецификацией.

Сведения о включенных в цену расходах: в соответствии с Проектом Договора (Приложение №5 к Документации к Извещению №14/036-2015 о проведении запроса котировок на право заключения Договора на поставку мебели). Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе расходы на оформление необходимой документации, поставку товара на территорию Заказчика, производство работ по сборке товара, такелажные работы (работы по разгрузке товара, подъем на этажи с 1 по 9 вручную), обеспечение инструментом, обеспечение соблюдения правил противопожарного режима, техники безопасности и норм охраны труда, кроме того в цену договора должны быть включены расходы на уплату налогов и иные обязательные платежи.

Срок и условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с Проектом договора (Приложение №5 к Документации к Извещению №14/036-2015 о проведении запроса котировок). Оплата Товара осуществляется Покупателем в безналичной форме в следующем порядке:

Покупатель перечисляет авансовый платеж в размере 50 % от общей стоимости Договора на расчетный счет Поставщика в течение 5(пяти) банковских дней с момента подписания Договора. В течение 5(пяти) дней после получения предоплаты Поставщик предоставляет Покупателю Счет-фактуру на аванс.

Окончательная оплата производится Покупателем на расчетный счет Поставщика в течение пяти банковских дней со дня поставки (день подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12). Зачет аванса производится Покупателем при каждой поставке равными долями в размере 50 % от стоимости поставленного товара.

Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): ОАО «ГОЗ», Россия, Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны д. 120;

Срок и условия поставки (выборки) товара (выполнения работ, оказания услуг): выполнение поставки Товара осуществляется в срок до 28.02.2015 г. в соответствии с проектом договора (Приложение №5 к Документации к Извещению №14/036-2015 о проведении запроса котировок), исполнитель обеспечивает поставку мебели на территорию Заказчика, сборку, такелажные работы. Работы выполняются на территории действующего предприятия с соблюдением правил внутриобъектового режима (предоставление помещений для переодевания, отдыха персонала Исполнителя не предусмотрено. Помещений для хранения оборудования и инструмента не предусмотрено. За сохранность оборудования и инструмента Исполнителя Заказчик ответственности не несет на весь срок производства работ. Исполнитель обеспечивает выполнение работ силами граждан РФ).

Требования, установленные Заказчиком к качеству и техническим характеристикам товара (работам, услугам): в соответствии со Спецификацией (Приложение №3 к Документации к Извещению №14/036-2015 о проведении запроса котировок на право заключения Договора на поставку мебели) и Проектом Договора (Приложение №5 к Документации к Извещению №14/036-2015 о проведении запроса котировок на право заключения Договора на поставку мебели) и Дизайн-проектом (Приложение №4 к Документации к Извещению №14/036-2015 о проведении запроса котировок на право заключения Договора на поставку мебели);

Порядок направления проекта договора победителю запроса котировок или иному участнику запроса котировок, с которым должен быть заключен договор: Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня публикации итогового протокола, передает победителю в проведении запроса котировок проект Договора, который составляется путем

включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке в электронном виде на адрес электронной почты указанный в котировочной заявке участника.

1.2. Порядок проведения закупки в электронной форме путем запроса котировок.

Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (далее ЕИС) в сети «Интернет» по адресу: [http:// www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и на Электронной площадке в сети «Интернет» по адресу: <http://www.etpgpb.ru> извещения о проведении запроса котировок, и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Договора.

Запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации».

При проведении процедуры запроса котировок в электронной форме информация о ходе закупочной процедуры (Извещение о проведении закупки в электронной форме путем запроса котировок, Документация к Извещению о закупке, Протоколы Комиссии и т.д. публикуются на сайтах в сети «Интернет» по адресу: [http:// www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), <http://www.etpgpb.ru>.

1.3. Требования к претендентам процедуры.

Приглашение распространяется на всех лиц, претендующих на заключение договора. Претендент должен отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.1 Претендентом закупки может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Для участия в процедуре закупки в электронной форме путем запроса котировок претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и/или в реестре, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

а также:

- на момент поставки на продукцию должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация продукции предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право, на заключение которого является предметом настоящего запроса котировок, в том числе:

- участник процедуры закупки должен являться производителем продукции или официальным дилером либо предоставить письмо от производителя (официального дилера/дистрибьютора) подтверждающего право участника на поставку данной продукции.

1.3.2. Критерии отбора претендентов процедуры:

- соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;

- достоверность сведений, наличие и действительность документов, приведенных в заявке (в том числе отсутствие противоречивой информации);

- соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- соответствие предлагаемой участником закупки продукции и договорных условий (в т.ч. не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке;

- предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (в случае установления требования о предоставлении обеспечения заявки).

Требования к претендентам закупок применяются в равной мере ко всем претендентам (участникам) закупок.

При выявлении несоответствия участника запроса котировок указанным выше требованиям, закупочная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в закупочной процедуре и не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Место регистрации претендентов к участию в закупке.

Претенденты регистрируются на Торговой площадке ЭТП ГПБ по адресу в сети «Интернет»: [http:// www.etpgpb.ru](http://www.etpgpb.ru).

2. Заявка на участие в закупке в электронной форме путем запроса котировок.

2.1. Порядок подачи котировочной заявки.

Котировочные заявки по данному предмету закупки подаются в электронной форме участниками закупочной процедуры посредством системы электронного документооборота на Торговой площадке ЭТП ГПБ по адресу в сети «Интернет»: <http://www.etpgpb.ru>. Для участия в закупке любой участник вправе подать только одну заявку.

Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении о проведении закупки, регистрируется. Заявка, поданная после дня окончания срока подачи заявок, не рассматривается.

2.2. Требования к содержанию, оформлению котировочной заявки.

Участник предоставляет котировочную заявку в строгом соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 (форма котировочной заявки) к настоящей Документации.

Помимо котировочной заявки участник закупки должен предоставить следующие документы:

2.2.1 Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

1) Отсканированный оригинал, полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

2) Отсканированный оригинал документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: решение о назначении или об избрании руководителя организации, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. При подписании заявки и документов, прилагаемых к ней электронной цифровой подписью, также необходимо представить доверенность на право пользования электронной подписью, если пользователь не является владельцем сертификата ключа ЭЦП.

3) Отсканированный оригинал учредительного документа участника – Устав (в действующей редакции), а также все изменения, внесенные в учредительный документ-Устав, соответствующие свидетельства о регистрации изменений, внесенных в учредительный документ (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы и/или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц).

4) Отсканированный оригинал свидетельства о государственной регистрации (ОГРН).

5) Отсканированный оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);

6) Отсканированный оригинал письма из стат. управления (ОКПО, ОКВЭД);

7) Информационное письмо на фирменном бланке за подписью руководителя, декларирующее следующие сведения: о наличии /либо отсутствии процесса ликвидации, о наличии, либо отсутствии наложения ареста по решению суда, административного органа на имущество организации и (или) приостановлении экономической деятельности, об отсутствии задолженности по налогам и сборам, а так же иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника запроса котировок.

8) Отсканированный оригинал Решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

9) Отсканированный оригинал Решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;

10) Участник запроса котировок имеет право предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью после выбора его победителем запроса котировок, но до момента подписания договора с ним. В этом случае участник запроса котировок обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство представить вышеуказанные документы до момента заключения договора.

11) Анкету участника запроса котировок (оформленную в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации).

12) Участник закупки обязан предоставить подтверждение опыта аналогичных поставок исполненных на момент подачи котировочной заявки, за срок не менее 3-х лет, на сумму не менее начальной (максимальной) стоимости по настоящему запросу котировок оформленный в соответствии с приложением №6 к настоящей Документации.

13) Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах в связи с контрактами, заключенными за последние 3 года, или текущими контрактами по форме приложения №7 к настоящей документации.

2.2.2 Документы подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки квалификационным требованиям:

2.2.2.1. Документы, подтверждающие деятельность организации за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период:

1) бухгалтерская отчетность с отметкой налоговой инспекции;
2) отчет о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции;
3) справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженностей по уплате обязательных платежей. В случае если срок подачи котировочных заявок составляет меньше 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления Извещения о процедуре закупки, Заказчик оставляет за собой право запросить у Участника заверенную копию справки налоговых органов, подтверждающей отсутствие задолженностей по уплате обязательных платежей, в случае выбора его Победителем процедуры закупки до момента заключения с ним договора.

4) Отсканированный оригинал уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения;

5) Отсканированный оригинал или нотариально заверенные копии сертификатов соответствия системы менеджмента требованиям стандартов ISO 9001:2008 или ГОСТ ISO 9001-2011, и (или) ISO 14001:2004 или ГОСТ Р ИСО 14001-2007, и (или) OHSAS 18001:2007 или эквивалент. Если таковые сертификаты имеются;

2.2.2.2. Документ, подтверждающий надлежащие полномочия (включая полномочия от производителя) для поставки и обслуживания товаров в РФ, которые требуется поставить по результатам запроса котировок (если Участник не является производителем товаров):

- Копии дистрибьюторских, дилерских соглашений и сертификатов;
или
- Копии писем предприятий-изготовителей товаров или официальных дилеров/дистрибьюторов таких производителей (с обязательным предоставлением, документов, подтверждающих статус дилера/дистрибьютора) в адрес Организатора размещения заказа, предоставляющие Участнику процедуры закупки право на поставку этого товара с гарантиями отгрузки товара в случае победы Участника процедуры закупки, а так же с распространением гарантий завода-изготовителя на данный товар.

В случае, если Участник является производителем Товара, прикладываются подтверждающие документы: сертификаты соответствия (качества) на продукцию, справка о наличии квалифицированного персонала и материально-технической базы с приложенными подтверждающими документами (в свободной форме).

Все документы на участие в закупке в отсканированном виде должны быть прикреплены на страницу закупки и подписаны электронной подписью на торговой площадке до времени, указанного в Извещении о закупке. В случае если документы предоставлены с нарушением указанных сроков, такой претендент не допускается на

участие в закупке.

2.3. Оформление котировочной заявки:

1) Входящие в состав заявки на участие в закупке документы должны быть предоставлены участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, с распознаванием ориентации страниц, страницы документа в файле должны идти по порядку). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2) Подлинники или нотариально заверенные копии документов, входящих в состав заявки на участие в закупке, должны быть отсканированы в цвете.

Отсканированные оригиналы или отсканированные нотариально заверенные копии документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы. Документы, не отвечающие данному требованию, считается не поданными.

3) Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть представлены на русском языке за исключением случаев, когда участник закупки предоставляет копии документов, которые выданы ему третьими лицами на ином языке: в таком случае участник может предоставить копии таких документов на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык (официальные документы также должны быть апостилированы).

4) Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе котировок, должен быть подписан лицом, имеющим полномочия на действия от имени участника закупки и подтверждение полномочий которого представлено согласно п.п.2 п.2.2.1. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе котировок, должен быть скреплен оттиском печати участника закупки (для участника закупки - юридического лица) и подписан электронной подписью.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке через ЭТП определяются регламентом работы ЭТП. В случае если документы предоставлены с нарушением указанных сроков, такой претендент не допускается на участие в закупке.

2.4. Дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в закупке в электронной форме.

Котировочные заявки подаются на торговой площадке ЭТП ГПб в сети «Интернет» по адресу: www.etppgb.ru с момента публикации Извещения № 14/036-2015.

Прием заявок прекращается 30.01.2015 года с 09 ч. 00 мин. по времени сервера www.roseltorg.ru

2.5. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов процедуры.

Дата рассмотрения котировочных заявок: не позднее 16.02.2015 года до 23 ч. 59 мин. по Московскому времени.

Место рассмотрения котировочных заявок: 192012, Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 120

2.6. Разъяснение положений документации.

Любой участник процедуры размещения заказа вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации процедуры размещения заказа не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры размещения заказа. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить на Электронной площадке и в ЕИС разъяснения положений

документации.

В течение 1 дня после принятия решения о разъяснении документации о запросе котировок такое разъяснение будет размещено организатором в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок продлевается так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок составлял не менее чем 5 дней при проведении запроса котировок.

3. Рассмотрение котировочных заявок

3.1. Срок рассмотрения и оценка заявок на участие в запросе котировок не может превышать срок, указанный в Извещении.

3.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок Заказчик может обращаться не только к материалам и документам, содержащимся в них, но и запрашивать органы власти и (или) лиц, указанных в таких заявках, на предмет действительности и достоверности представленных участником сведений.

3.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок организатор запроса котировок вправе направить участнику закупки запрос о разъяснении положений его заявки. Срок уточнения участниками своих заявок не может превышать 1 рабочего дня со дня направления соответствующего запроса.

3.4. Рассмотрение поданных на участие в закупке документов претендентов производится Закупочной комиссией на соответствие требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и соответствие претендентов требованиям, установленным в п. 1.3 и разделом 2 настоящей Документации. На основании результатов рассмотрения заявок претендентов Закупочной комиссией принимается решение о допуске к оценке или об отказе в допуске к оценке претендентов, подавших заявки на участие в закупке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

По результатам рассмотрения заявок протокол определения участников в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае, информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

3.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отказе в допуске к участию заявок всех участников закупки, представивших предложения, такая закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, без проведения повторного размещения заказа, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник, подавший заявку, признан участником запроса котировок, и его предложение удовлетворяет потребности Заказчика, определенным в соответствии с ценовым критерием договора, указанным в Извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

4. Оценка котировочных заявок.

4.1 Оценка заявок, допущенных участников запроса котировок, проводится на соответствие требованиям, установленным в Документации.

4.2 Победителем в запросе котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и заявка которого будет содержать наименьшую стоимость Договора.

4.3 При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4.5 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подлежит размещению в ЕИС в сети «Интернет» по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru> и торговой площадке ЭТП ГПБ <http://www.etppgb.ru> не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

5. Заключение договора по результатам запроса котировок.

5.1. Договор может быть не позднее чем через 10 (десять) дней, со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого запроса котировок не ранее чем через два дня и не позднее чем через десять дней со дня подписания итогового протокола.

5.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора.

5.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик направляет проект Договора без подписи со стороны Заказчика, участнику запроса котировок, предложившему такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену Договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – участнику, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена Договора не превышает максимальную цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня публикации итогового протокола, передает победителю в проведении запроса котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок.

5.5. Победитель запроса котировок обязан в течение 2 (двух) дней со дня направления проекта Договора представить в адрес Заказчика подписанный со своей стороны Договор.

5.6. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в заявке, не представил Заказчику подписанный договор или в последствии не выполнил условия оговоренные в нем, Заказчик в праве предоставить сведения об этой организации в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Решение об отказе от проведения закупки.

6.1. Заказчик вправе завершить или отказаться от закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки, понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

6.2. Извещение об отказе от проведения закупочной процедуры размещается Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки в порядке, установленном для размещения на сайте Извещения о проведении закупки.

Форма котировочной заявки

На официальном бланке участника (для юр. лиц)

Исх. № _____

От _____

Заказчику
ОАО «ГОЗ»

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на право заключения *Договора* на поставку мебели
для ОАО «ГОЗ»

Заявитель: _____

Расположенный по адресу: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты: _____

КПП _____

Код ОГРН _____

в лице: _____

(должность, ФИО)

Изучив Документацию к Извещению № 14/036-2015 о проведении закупки в электронной форме, путем запроса котировок на право заключения договора на поставку мебели направляем Вам настоящую котировочную заявку.

Мы согласны в соответствии с требованиями настоящей документации и условиями договора поставить следующий товар (выполнить работу, оказать услугу):

№ п/п	Наименование продукции	Производитель страна производства	Ед.изм.	Кол-во	Цена за шт. (руб.), в т.ч. НДС

1. Сумма итого прописью:

_____ включает в себя все расходы, которые необходимо произвести для оказания услуг (в том числе расходы на уплату налогов и других обязательных платежей). цена договора должна оставаться неизменной на весь период действия договора.

2. Срок поставки (выборки) товара:

3. Место поставки (выборки) товара: _____

4. Согласие исполнять условия договора: _____

5. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:

6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков:

Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки поставить товары (оказать услуги) в соответствии с условиями, определенными запросом котировок, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса котировок и представление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

7. К настоящей котировочной заявке прилагаются заверенные в установленном порядке следующие документы:

_____ (наименование документа) на ___ л.

_____ (наименование документа) на ___ л.

_____ (наименование документа) на ___ л.

(перечислить все прилагаемые документы)

(подпись, печать)

(должность, Ф.И.О.)

Форма анкеты участника отбора

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Юридический и почтовый адрес организации	
3. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)	
4. Банковские реквизиты	
5. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности). Опыт по производству и поставке предлагаемой к поставке продукции (работ, услуг)	
6. Имеет ли Ваша организация производственные мощности (складские помещения), оборудование и трудовые ресурсы, необходимые для производства (хранения) товаров (работ, услуг)	
7. Сведения о выданных организации лицензиях, сертификатах соответствия на продукцию, необходимых для выполнения обязательств по договору (если имеются лицензии и (или) сертификаты - приложить копии документов)	
8. Сведения о наличии сертифицированной системы менеджмента качества (если СМК сертифицирована - приложить копию сертификата)	
9. Является Ваша организация: а) изготовителем продукции (работ, услуг) (если предприятие является изготовителем, приложить подтверждающие документы: сертификаты соответствия (качества) на продукцию, справка об опыте выполнения аналогичных договоров, о наличии квалифицированного персонала и	

материально-технической базы с приложенными подтверждающими документами (справки оформляются в свободной форме); б) официальным дилером (дистрибьютором) организации изготовителя (если предприятие является официальным дилером (дистрибьютором) организации изготовителя - приложить подтверждающие документы: см. п. 2.2.2.2.)	
10. Имеет ли Ваша организация невыполненные обязательства перед банками, налоговыми органами и третьими лицами	
11. Не находится ли Ваша организация в процессе ликвидации или банкротства, имущество -под арестом или обременено правами третьих лиц	
12. Укажите основных потребителей Вашей продукции (при наличии отзывов потребителей - приложить их)	
13. Имелись ли претензии со стороны потребителей продукции (в течение предыдущего и текущего года)	
14. Выплачивались ли штрафы за некачественные (несвоевременные) поставки продукции (в течение предыдущего и текущего года)	
15. Возможна ли проверка СМК или продукции нашими специалистами	
16. Готова ли Ваша организация оформить договорные отношения по типовому договору Заказчика или рамочному договору	
17. Имеется ли услуга по осуществлению сервисного обслуживания поставленной продукции (работ, услуг)	

должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя организации, дата
М.П.

Приложение № 3
к Документации к Извещению № 14/036-2015

Спецификация
начальной (максимальной) цены

№ п/п	Наименование продукции	Производитель страна производства	Ед.изм.	Кол-во	Цена за шт. (руб.), в т.ч. НДС	Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС
1	DODGE Стол письменный 206	Della Rovere (Италия)	шт	1	304 510,00	304 510,00

2	DODGE Брифинг-приставка L100	Della Rovere (Италия)	шт	1	92 086,00	92 086,00
3	DODGE Тумба под ТВ / приставная	Della Rovere (Италия)	шт	2	150 472,00	300 944,00
4	DODGE Шкаф для бумаг L281 H233	Della Rovere (Италия)	шт	1	490 834,00	490 834,00
5	DODGE Стол кофейный стеклянный 130	Della Rovere (Италия)	шт	1	75 404,00	75 404,00
6	DODGE Стол для переговоров L245	Della Rovere (Италия)	шт	1	277 773,00	277 773,00
7	DODGE Кресло / С с подлокотниками	Della Rovere (Италия)	шт	12	50 812,00	609 744,00
Итого:						2 151 295,00

Дизайн-проект



Дизайн-проект

defo.ru

Заказчик: ОАО «ГОЗ Обуховский завод»

Исполнитель: ООО "ДЭФО-Санкт-Петербург"
отдел продаж
тел. (812) 44-88-999

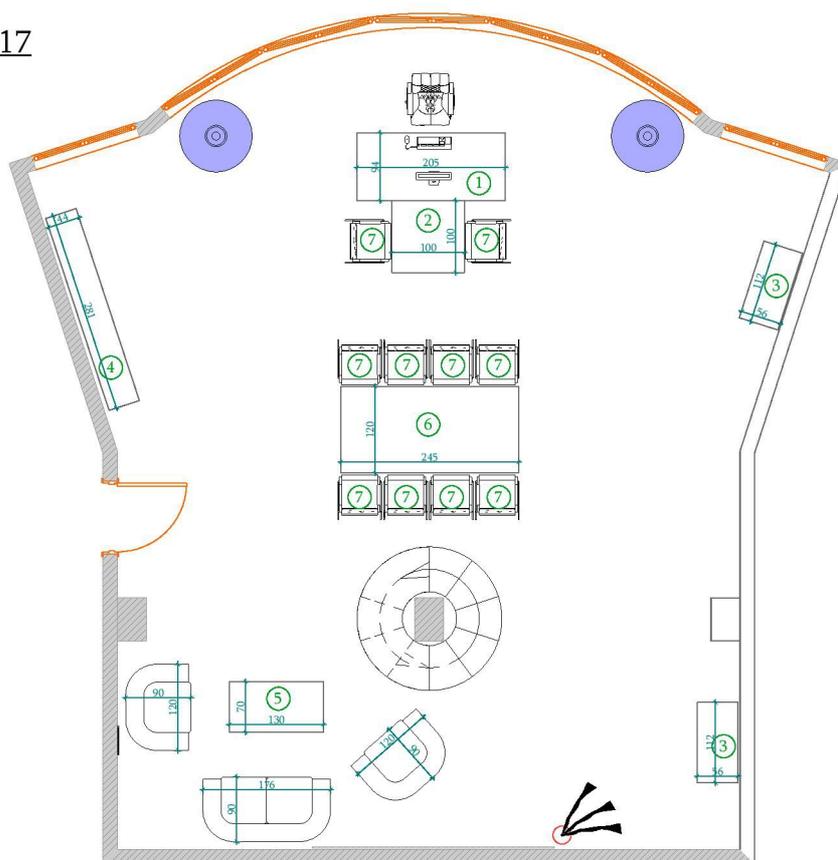
Дизайнер: Сушкова Ксения
sus@defo.ru

Менеджер: Меньков Максим
8-911-732-75-97
mmv@defo.ru



Санкт-Петербург 2015г.

План
Помещение № 917



Клиент	ОАО «ГОЗ Обуховский завод»	Помещение № 917	
Менеджер	Меньков Максим		
Дизайнер	Сушкова Ксения	Вариант 1	www.defo.ru defo@pf
Телефон	(812) 44-88-999	Серия мебели: Doge	
e-mail	mmv@defo.ru		



Дизайн-Макет
Помещение № 917



Клиент	ОАО «ГОЗ Обуховский завод»
Менеджер	Меньков Максим
Дизайнер	Сушкова Ксения
Телефон	(812) 44-88-999
e-mail	mmv@defo.ru

Помещение № 917

Вариант 1
Серия мебели: Doge

www.defo.ru
defo.rf





**Спецификация
помещения №917**

№ п/п	Наименование продукции	Производитель страна производства	Ед.изм.	Кол-во	Цена за шт. (руб.), в т.ч. НДС	Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС
1	DODGE Стол письменный 206	Della Rovere (Италия)	шт	1	304 510,00	304 510,00
2	DODGE Брифинг-приставка L100	Della Rovere (Италия)	шт	1	92 086,00	92 086,00
3	DODGE Тумба под ТВ / приставная	Della Rovere (Италия)	шт	2	150 472,00	300 944,00
4	DODGE Шкаф для бумаг L281 H233	Della Rovere (Италия)	шт	1	490 834,00	490 834,00
5	DODGE Стол кофейный стеклянный 130	Della Rovere (Италия)	шт	1	75 404,00	75 404,00
6	DODGE Стол для переговоров L245	Della Rovere (Италия)	шт	1	277 773,00	277 773,00
7	DODGE Кресло / С с подлокотниками	Della Rovere (Италия)	шт	12	50 812,00	609 744,00

Клиент

Менеджер

Дизайнер

Телефон

E-mail

ОАО «ГОЗ Обуховский завод»

Меньков Максим

Сушкова Ксения

(812)44-88-999

mmv@defo.ru

Помещение №917

Defo.ru



Проект договора

Договор № _____

« ____ » _____ 2015 г.

ОАО «ГОЗ Обуховский завод», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Подвязникова Михаила Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Протоколом заседания Закупочной комиссии № _____ от « ____ » _____ 2015 г. и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю, а Покупатель оплатить и принять в порядке и на условиях настоящего Договора мебель (далее – Товар). Содержание, объем, и сроки поставки определяются Спецификацией к настоящему Договору, которые согласовываются Сторонами и являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору, при этом цена товара определяется в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

2. Цена товара

2.1. Стоимость поставляемого товара составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС 18 % в сумме _____ рублей (_____). В стоимость товара включена стоимость тары, упаковки, транспортных расходов по доставке товара, страхование в пути следования и другие обязательные платежи при поставке товара. Цена товара является твердофиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора.

2.2. Валютой исполнения обязательств в соответствии со ст.140, 317 ГК РФ принимается российский рубль.

2.3. При перечислении денежных средств моментом исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств, с расчетного счета Покупателя.

2.4. Поставка товара производится партиями по согласованию Сторон, при этом общий срок поставки не позднее 28.02.2015г.

3. Порядок поставки и оплаты

3.1. Срок поставки Товара указывается в спецификации и согласовывается с Покупателем, начало срока поставки исчисляется с момента перечисления предоплаты указанной в п.3.4.1 настоящего Договора и подписания сторонами спецификации на основании утвержденных проектов, датой поставки считается дата поставки товара на территорию Покупателя, сборка (при поставке товара в разобранном виде), такелажные работы, размещение в месте указанном Покупателем.

3.2. Отгрузка Товара осуществляется на условиях настоящего договора после получения Поставщиком суммы, предусмотренной п.3.4.1 настоящего Договора.

3.3. Поставка Товара осуществляется на территорию Покупателя по адресу: Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 120

3.4. Оплата Товара осуществляется Покупателем в безналичной форме в следующем порядке:

3.4.1. Покупатель перечисляет авансовый платеж в размере 50 %, а именно – _____ (_____), в том числе НДС 18%, на расчетный счет Поставщика в течение 5(пяти) банковских дней с момента подписания Договора.

3.4.2. В течение 5(пяти) дней после получения предоплаты Поставщик предоставляет

Покупателю Счёт-фактуру на аванс.

3.4.3. Окончательная оплата производится Покупателем на расчетный счет Поставщика в течение пяти банковских дней со дня поставки (день подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12).

3.4.4. Зачет аванса производится Покупателем при каждой поставке равными долями в размере 50 % от стоимости поставленного товара.

3.5. При перечислении денежных средств моментом исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.6. Покупатель обязан в полном объеме возместить Поставщику дополнительные расходы, вызванные изменением по инициативе Покупателя исходных данных, предусмотренных условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

4. Качество и комплектность

4.1. Качество поставляемого по настоящему Договору товара должно соответствовать паспорту завода-изготовителя, образцам, техническому заданию.

4.2. Приемка Товара по ассортименту, количеству, качеству, внешнему виду осуществляется Покупателем на его складе.

4.3. Выявленные в ходе приемки-передачи Товара недостатки Поставщик обязан устранить в сроки, предварительно согласованные Сторонами.

4.4. Обязанность Поставщика по передаче Товара, полностью соответствующей условиям настоящего Договора, считается исполненной с момента подписания Товарной накладной уполномоченным представителем Покупателя.

4.5. Гарантия качества на поставляемый Товар распространяется на территории Российской Федерации. Гарантийный срок использования Продукции устанавливается в Спецификации в соответствии с имеющимся паспортом завода-изготовителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, при условии соблюдения Покупателем условий настоящего Договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку (пени) в размере 0,01 % от стоимости, не отгруженного в срок Товара, за каждый день просрочки, но всего не более 10 % от общей цены договора.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,01 % от своевременно неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, но всего не более 10 % от общей цены договора.

5.3. В случае просрочки оплаты Покупателем суммы или части суммы, указанной в п. 3.4.1 настоящего Договора, сроки поставки Товара увеличиваются, на количество дней задержки оплаты.

5.4. Применение мер ответственности, не предусмотренных условиями настоящего договора, не допускается.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли Сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).

6.2. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются следующие события: война и военные действия, восстание, мобилизация, забастовки и праздничные дни на предприятиях договорных Сторон; эпидемии, взрывы, стихийные бедствия, акты органов власти, влияющие на исполнение обязательств, и все другие обстоятельства которые арбитражный суд признает и объявит обстоятельствами непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, или же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по договору. Если эта сторона своевременно не сообщит о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, предусмотренных п.п.6.1.-6.2. настоящего договора, она лишается права ссылаться на них,

разве что сами эти обстоятельства препятствовали отправлению такого сообщения.

6.4. На время действия обстоятельств непреодолимой силы и других обстоятельств, которые освобождают от ответственности, выполнение обязательств по договору, приостанавливается, и не применяются санкции за неисполнение договорных обязательств в срок.

6.5. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии совершения действий, которые предусмотрены п. 6.3. настоящего договора, продлевает срок для исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумного срока для устранения последствий.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Для разрешения споров Стороны устанавливают претензионный порядок.

7.2. Срок рассмотрения претензии определяется в течение 10 рабочих дней со дня получения претензий.

7.3. При неудовлетворении либо не получении ответа на претензию в установленный срок (с учетом пробега почты), спор подлежит передаче на разрешение в Арбитражный суд Санкт - Петербурга и Ленинградской области в установленном законом порядке.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами всех своих обязательств и урегулирования всех взаиморасчетов.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

8.4. Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяются в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Стороны согласны принимать факсимильную копию Договора, приложений/дополнений воспроизводящий документ наравне с оригиналом и должны при этом будут обмениваться в течение двух месяцев оригинальными экземплярами, если иное не оговорено Сторонами дополнительно.

9. Реквизиты сторон

Поставщик:

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

Покупатель:

ОАО «ГОЗ Обуховский завод»

192012, г. Санкт-Петербург,

пр. Обуховской обороны, д. 120

ИНН 7811144648 КПП 783450001

р/с 40702810839040002207

Филиал ОПЕРУ-5 ОАО Банк ВТБ

в г. Санкт-Петербург

К/с 30101810200000000704

БИК 044 030 704

Генеральный директор

_____/Подвизников М.Л./

М.П.

Приложение №1
к Договору поставки № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование, модель, размеры, цвет, каталожный номер	Изготовитель, страна изготовления	Кол-во, шт.	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС 18%, руб.	Сумма с НДС 18%, руб.
Итого:						
В том числе НДС 18%:						

1. Доставка товара осуществляется Поставщиком по адресу: **Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д.120.**
2. Срок поставки Товара: поставка Товара осуществляется в срок до 28.02.2015 г.
3. Общая сумма, Договора в соответствии с настоящей Спецификацией, составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС 18% в сумме _____ руб. (_____).
4. Порядок оплаты:
 - 4.1. Оплата Товара осуществляется Покупателем в безналичной форме в следующем порядке:
 - 4.1.1. Покупатель перечисляет авансовый платеж в размере 50 %, а именно – _____ руб. (_____), в том числе НДС 18%, на расчетный счет Поставщика в течение 5(пяти) банковских дней с момента подписания Договора.
 - 4.1.2. В течение 5(пяти) дней после получения предоплаты Поставщик предоставляет Покупателю Счёт-фактуру на аванс.
 - 4.1.3. Окончательная оплата производится Покупателем на расчетный счет Поставщика в течение пяти банковских дней со дня поставки (день подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12).
 - 4.1.4. Зачет аванса производится Покупателем при каждой поставке равными долями в размере 50 % от стоимости поставленного товара.
 5. Гарантийный срок использования Товара устанавливается в соответствии с паспортом завода-изготовителя с даты поставки Товара. Датой поставки считается дата подписания товарной накладной.

Поставщик:

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

Покупатель:

ОАО «ГОЗ Обуховский завод»

Генеральный директор

_____/Подвязников М.Л./

М.П.

Опыт аналогичных поставок за срок не менее 3-х лет

№ п.п.	Наименование Заказчика	Перечень поставляемой мебели	Объем поставки	Срок поставки	Общая стоимость поставки	Контактная информация (должность, Ф.И.О., № тел.) Заказчика

ДОЛЖНОСТЬ

_____ (_____)

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

М.П.

Данные об участии в судебных процессах

Год	Решение в пользу или против поставщика	Наименование клиента, основание для тяжбы, предмет спора	Оспариваемая сумма (текущая стоимость в тыс.руб.)